

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

04.03.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.7 Планирование деятельности предприятия

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Искусственный интеллект в финансово-экономических
системах

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	12	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	24	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	156	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Т.Г. Колесникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
14.01.2025	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Усков Юрий Викторович, Генеральный директор ООО «Ричмедиа»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 05.03.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и определяет этапы его жизненного цикла	<p>знания: 1. Виды проектов; методические подходы к формированию проекта и обоснованию его эффективности; 2. Состав действий, затраты и результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: 1. Формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 2. Определять возможные пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность</p> <p>навыки: Навыки разработки проекта, определения его ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта по этапам жизненного цикла и организует контроль его выполнения на основе анализа результатов работы	<p>знания: Состав и порядок выполнения действий на каждом этапе жизненного цикла проекта; методы и процедуры контроля выполнения плана реализации проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Планировать последовательность выполнения действий для достижения целей проекта, оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке; анализировать, оценивать и контролировать результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>навыки: Навыки формирования плана реализации проекта, контроля его выполнения, подготовки отчетов о реализации проекта (по этапам жизненного цикла) и принятия корректирующих управленческих решений</p>

<p>2. ПК-2 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>знания: 1 Теоретико-методологические основы процессов планирования и организации производства на уровне организации и оценки их эффективности 2 Порядок разработки стратегических и оперативных планов организации, нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов умения: Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации навыки: 1. Умение анализировать, оценивать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов 2 Способность сформировать и проверить планы финансово-экономического развития организации 3 Способность осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-экономической деятельности организации, использования внутрихозяйственных резервов</p>
--	--	--

	<p>ПК-2.2 Осуществляет стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации</p>	<p>знания: 1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации 2. Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации финансово-экономической деятельности организации в цифровой среде, системы поддержки принятия решений 3. Принципы, методы и инструменты проектного управления 4. Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, организации труда, инновационных предложений 5. Инструменты, методы, подходы управления цифровым развитием организации 6. Управление экономической деятельностью в процессе цифровой трансформации организации</p> <p>умения: 1. Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, в том числе с применением систем поддержки принятия решений. 2. Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. 3. Оценивать эффективность проектов организации</p> <p>навыки: 1. Умение разработать финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, дать оценку и интерпретацию полученных результатов. 2. Способность составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации с применением технологий и инструментальных средств анализа больших данных. 3. Способность разработать стратегии развития и функционирования организации, в том числе с применением систем поддержки принятия решений. 4. Навыки осуществления проектной деятельности, проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Проектное технологическое предпринимательство (УК-2), Проектное технологическое предпринимательство (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2); государственной

итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, деловая игра, задания

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методология и организация планирования	180	ПК-2, УК-2
Лекция. Методологические основы планирования. Планирование: сущность, роль, функции, задачи. Принципы планирования. Плановые расчеты и система плановых показателей как инструмент и количественное выражение результатов планирования. Методы планирования	2	
Инструментальные средства прогнозирования и планирования Экспертные системы для планирования деятельности организации Экспертные системы управления рисками организации Нейронные сети в планировании деятельности организации Обработка статистических данных		
Практическое занятие. Методологические основы планирования. Планирование: сущность, роль, функции, задачи. Принципы планирования. Плановые расчеты и система плановых показателей как инструмент и количественное выражение результатов планирования. Методы планирования	2	
Лекция. Организация планирования в организации. Система органов планирования в организации, их задачи, структура, функции и взаимодействие. Организация процесса планирования. Совершенствование организации планирования. Использование программных продуктов в планировании Обоснование необходимости разработки системы искусственного интеллекта для управления организацией. Электронный документооборот и обеспечение его функционирования с использованием методов искусственного интеллекта	2	
Практическое занятие. Организация планирования в организации. Система органов планирования в организации, их задачи, структура, функции и взаимодействие. Организация процесса планирования. Совершенствование организации планирования. Использование программных продуктов в	2	

планировании	
Лекция. Планирование потенциала организации и повышения эффективности производства. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование потенциала организации. Планы научно-технического и социального развития в общей системе планов организации. Планирование бизнес-процессов на основе данных; b2c, b2b.	3
Практическое занятие. Планирование потенциала организации и повышения эффективности производства. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование потенциала организации. Планы научно-технического и социального развития в общей системе планов организации. Планирование бизнес-процессов на основе данных; b2c, b2b.	3
Лекция. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации. Планирование материально-технического снабжения организации. Планирование производственных запасов. Составление материальных балансов. Методы планирования затрат. Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам. Планирование себестоимости по статьям затрат. Финансовое планирование.	3
Практическое занятие. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации. Планирование материально-технического снабжения организации. Планирование производственных запасов. Составление материальных балансов. Методы планирования затрат. Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам. Планирование себестоимости по статьям затрат. Финансовое планирование.	3
Лекция. Учет риска в планировании. Понятие и виды риска. Факторы, определяющие риск. Показатели и методы учета риска в планировании.	2
Практическое занятие. Учет риска в планировании. Понятие и виды риска. Факторы, определяющие риск. Показатели и методы учета риска в планировании.	2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Сущность и принципы планирования 2. Виды планирования, их содержание 3. Прогнозы и методы их разработки 4. Целевые программы как основной инструмент решения экономических проблем 5. Нормативная база планирования: понятие, классификация, требования и порядок разработки 6. Текущее планирование деятельности организации и порядок его формирования	156
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее

структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Савкина Р. В. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7.	https://e.lanbook.com/book/277448
2.	Щурин, К. В. Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Щурин К. В., Волкова Е. К.; Волкова Е. К. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 336 с. ISBN 978-5-8114-9875-8.	https://e.lanbook.com/book/230288
3.	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Руденко Л. Г. Москва: Дашков и К, 2021. - 240 с. ISBN 978-5-394-02497-9.	https://e.lanbook.com/book/229625
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ		

СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	хорошо

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Оперативный план содержит:

- 1) Перспективные направления развития организации
- 2) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- 3) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет
- 4) нет правильного ответа

2. Основные функции планирования в организации, следующие:

- 1) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- 2) Обеспечение, регулирование, контроль
- 3) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль
- 4) нет правильного ответа

3. Методы планирования в организации:

- 1) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- 2) Аналитический, синтетический, балансовый
- 3) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый
- 4) все ответы верны

4. Виды планирования в организации:

- 1) Оперативное, стратегическое
- 2) Производственное
- 3) Текущее, тактическое, стратегическое
- 4) Структурное, оперативное

5. Методы планирования прибыли организации:

- 1) Дедуктивный, индуктивный
- 2) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета**
- 3) Балансовый,
- 4) Программно-целевой

6. Расположите этапы планирования в организации

в правильной последовательности:

- 1) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- 2) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий**
- 3) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

7. Роль планирования в деятельности организации связывают с:

- 1) Трудовыми ресурсами
- 2) Трудовыми и финансовыми ресурсами
- 3) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами**
- 4) нет правильного ответа

8. Целью планирования деятельности организации является:

- 1) Обоснование расхода всех видов ресурсов
- 2) Определение целей, средств и сил**
- 3) Определение будущей прибыли
- 4) нет правильного ответа

9. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- 1) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;**
- 2) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- 3) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

10. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- 1) Оптимальное распределение издержек и прибыли
- 2) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- 3) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами**
- 4) все ответы верны

11. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- 1) Через систему натуральных и финансовых показателей**
- 2) Через систему натуральных и стоимостных показателей

3) Через систему базисных и индексных коэффициентов

4) все ответы верны

12. По методам обоснования принято выделять следующие виды планирования...

По методам обоснования принято выделять следующие виды планирования:

- административное;

- индикативное;

- рыночное самопланирование

13. Классификация видов планирования по длительности горизонта планирования предполагает его разделение...

Классификация видов планирования по длительности горизонта планирования предполагает его разделение на долго-, средне- и краткосрочное, что означает продолжительность периода времени, необходимого для выполнения плановых показателей.

14. В основе интерактивного планирования лежит предположение, что ...

В основе интерактивного планирования лежит предположение, что будущее предприятия подвластно контролю и в значительной мере является продуктом созидательного труда всех его сотрудников

15. Стадии разработки определяют классификацию видов планирования по двум группам ...

Стадии разработки определяют классификацию видов планирования по двум группам: предварительное и окончательное.

16. Элементами системы планов предприятия являются также ...

Элементами системы планов предприятия являются также программы и проекты.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и принципы планирования
2. Виды планирования, их содержание
3. Прогнозы и методы их разработки
4. Инструментальные средства прогнозирования и планирования
5. Целевые программы как основной инструмент решения экономических проблем
6. Нормативная база планирования: понятие, классификация, требования и порядок разработки
7. Текущее планирование деятельности организации и порядок его формирования
8. Планирование производственной программы
9. Планирование потребности в материальных ресурсах
10. Планирование численности работников предприятия
11. Методы планирования сметы затрат на производство.
12. Планирование расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
13. Планирование бизнес-процессов на основе данных; b2c, b2b

14. Планирование ценовой политики
15. Стратегия ценообразования. Методы планирования цен
16. Финансовое планирование
17. Сетевое планирование
18. Учет риска в планировании
19. Экспертные системы для планирования деятельности организации.
20. Обоснование необходимости разработки системы искусственного интеллекта для управления организацией.
21. Электронный документооборот и обеспечение его функционирования с использованием методов ИИ
22. Экспертные системы управления рисками организации.
23. Обработка статистических данных.
24. Нейронные сети в планировании деятельности организации.